

**STATUT**  
**XLVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Stefana Czarnieckiego w Warszawie**

(załącznik do uchwały nr 3/2019/2020 z 29 listopada 2019 r. ze zm.  
Tekst ujednolicony – ze zmianami z 10 grudnia 2025 r.)

**Dział VI**  
**Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

**Rozdział 37**  
**Ogólne założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

**§ 84.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w wypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 85.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

**§ 86.** (uchylony)

**§ 87.** 1. Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania oraz zachowania.

2. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne zasady.

**§ 88.** W ocenianiu wewnątrzszkolnym w XLVI LO stosuje się oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – wystawiane na zakończenie I półrocza,
  - b) roczne – wystawiane na zakończenie roku szkolnego,

- c) końcowe – wystawiane w najwyższej programowo klasie, w której dany przedmiot jest realizowany (w wypadku zachowania – w klasie programowo najwyższej).

**§ 89.** Oceny ucznia są jawne zarówno dla niego, jak i jego rodziców.

## **Rozdział 38**

### **Zadania nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

**§ 90.** 1. Nauczyciele w ciągu 7 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału w ciągu 7 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Za skuteczną realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1, w stosunku do rodziców uznaje się wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny.

4. Za skuteczną realizację obowiązków, o których mowa w ust. 2, w stosunku do rodziców uznaje się przedstawienie stosownych informacji na pierwszym zebraniu z rodzicami lub wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny.

5. Za skuteczną realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, w stosunku do uczniów uznaje się przedstawienie stosownych informacji na pierwszej lekcji danego przedmiotu (w wypadku oceny zachowania – na pierwszej godzinie zajęć z wychowawcą) lub wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny.

**§ 91.** 1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego, rzetelnego i obiektywnego oceniania oraz do:

- 1) określenia różnorodnych form aktywności rozwijanych na jego zajęciach i wskazania tych, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenianiu;
- 2) (uchylony);
- 3) poinformowania uczniów i rodziców o zasadach udostępniania do wglądu ocenionych prac pisemnych;
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzono

specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) wystawienia uczniowi w ciągu półrocza nie mniej niż:

- a) dwóch ocen bieżących różnych kategorii, w tym przynajmniej jednej ze sprawdzianu pisemnego, w wypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo;
- b) trzech ocen bieżących co najmniej dwóch różnych kategorii, w tym przynajmniej dwóch ze sprawdzianu pisemnego, w wypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze trzech lub więcej godzin tygodniowo.

2. Obowiązek wystawienia ocen ze sprawdzianów pisemnych, ustalony w ust. 1 p. 5, nie dotyczy zajęć z religii, etyki, edukacji dla bezpieczeństwa oraz zajęć o charakterze ćwiczeń praktycznych i warsztatów, w szczególności wychowania fizycznego, muzyki, informatyki, warsztatów dziennikarskich, warsztatów teatralnych, warsztatów pedagogicznych, warsztatów biologiczno-chemicznych, chemii w praktyce, ekonomii w praktyce.

3. Obowiązek wystawienia ocen ze sprawdzianów pisemnych, ustalony w ust. 1 p. 5, nie dotyczy sytuacji, w których niewystawienie wskazanej liczby ocen danemu uczniowi wynika z jego licznych nieobecności na zajęciach.

**§ 92.** 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 39**

### **Skala ocen i sposób ich wystawiania w dzienniku**

**§ 93.** 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (skrót: cel.) – 6,
- 2) stopień bardzo dobry (skrót: bdb.) – 5,
- 3) stopień dobry (skrót: db.) – 4,
- 4) stopień dostateczny (skrót: dst.) – 3,
- 5) stopień dopuszczający (skrót: dop.) – 2,
- 6) stopień niedostateczny (skrót: ndst.) – 1.

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 p. 1 – 5.

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 p. 6.

**§ 94.** Dla poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych ustala się następujące wymagania:

- 1) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na oceny od dopuszczającej

do bardzo dobrej lub opanował wymagania na niższym poziomie niż na ocenę celującą, ale uzyskał tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu krajowym;

2) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który tylko z niewielkimi i nieistotnymi brakami opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

3) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który w niemal pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na poziomie podstawowym i w większości opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym;

4) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

5) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jego wiedza jest pobieżna, fragmentaryczna i nieuporządkowana, a powstałe braki utrudniają przyswajanie kolejnych treści kształcenia;

6) stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację i opanowanie kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

**§ 95.** Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (skrót: wz.),
- 2) bardzo dobre (skrót: bdb.),
- 3) dobre (skrót: db.),
- 4) poprawne (skrót: popr.),
- 5) nieodpowiednie (skrót: ndp.),
- 6) naganne (skrót: nag.).

**§ 96.** 1. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszczalne jest dopisanie do wartości liczbowej oceny:

1) znaku „+”, jeśli wiedza ucznia bliska jest poziomowi koniecznemu do wystawienia oceny wyższej niż ta wyrażona wartością liczbową;

2) znaku „-”, jeśli wiedza ucznia jest w minimalnym stopniu mniejsza niż wymagana do wystawienia oceny wyrażonej daną wartością liczbową.

2. Nie stosuje się ocen 1-, 6- i 6+.

3. Analogicznie znaki „+” i „-” mogą być stosowane przy wystawianiu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Znaków „+” i „-” nie stosuje się przy wystawianiu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

**§ 97.** Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących wyrażonych w skali procentowej.

2. Oceny, o których mowa w ust. 1, są równoważne ocenom bieżącym wyrażonym w skali określonej w § 93 ust. 1 z zachowaniem zasad określonych w § 100 ust. 2 i mogą być na równi z nimi brane pod uwagę przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych.

**§ 98.** 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wystawia się w dzienniku w postaci wartości liczbowej, zgodnie z § 93 ust. 1.

3. Przy ocenie oprócz znaku cyfrowego zamieszcza się w dzienniku elektronicznym informacje dodatkowe, a w szczególności datę i podstawę wystawienia oceny.

4. Nieobecność na sprawdzianie oznacza się symbolem „nb”.

5. Wyrażone procentowo wyniki testów i sprawdzianów diagnostycznych dla uczniów rozpoczynających naukę w liceum oraz uczniów klas maturalnych, a także oceny bieżące, o których mowa w § 97 ust. 1, wpisywane są w dzienniku elektronicznym z wykorzystaniem procedury służącej do dodawania ocen procentowych.

6. W wypadku poprawiania oceny przez ucznia do dziennika wpisuje się ocenę uzyskaną w pierwszym podejściu oraz uzyskaną w drodze poprawy.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się na świadectwach i w arkuszach ocen w pełnym brzmieniu.

## **Rozdział 40**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**§ 99.** Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany pisemne podsumowujące, tj. dłuższe pisemne sprawdziany wiedzy i/lub umiejętności, obejmujące większy zakres materiału, np. cały dział;
- 3) sprawdziany bieżące, tj. obejmujące mniejszą partię materiału, np. blok kilku tematów, omówioną lekturę;
- 4) kartkówki, tj. krótkie (do 15 minut) niezapowiedziane lub zapowiedziane sprawdziany pisemne, które mogą być stosowane jako sprawdziany znajomości materiału z maksymalnie trzech ostatnich tematów lub z pracy domowej;
- 5) (uchylony)
- 6) praca na lekcji, tj. udział w dyskusji lub merytoryczny wkład ucznia w przebieg zajęć;
- 7) testy osiągnięć szkolnych;
- 8) wytwory pracy uczniów;
- 9) (uchylony)
- 10) wykonywanie zleconych przez nauczyciela lub uzgodnionych z nim prac dodatkowych (referaty, wystąpienia itp.) związanych z realizowaniem treści lub rozwijaniem umiejętności ujętych w podstawie programowej;
- 11) (uchylony)
- 12) inne formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności wynikające z założeń programowych, celów nauczania i specyfiki danego przedmiotu;
- 13) sprawdziany przygotowania ucznia do zajęć, np. testy ze znajomości lektury;
- 14) ćwiczenia praktyczne;
- 15) sprawdziany dyrektorskie.

## Rozdział 41

### Ocenianie sprawdzianów pisemnych

**§ 100.** 1. Przy wystawianiu ocen ze sprawdzianów pisemnych stosowany jest punktowy system wystawiania oceny.

2. Uzyskane przez ucznia punkty przelicza się procentowo w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym sprawdzianie i na tej podstawie wystawia oceny bieżące według następujących przeliczników:

- 1) dla wszystkich przedmiotów z wyjątkiem języków obcych:
    - a) 0% – 39,9% punktów – ocena niedostateczna,
    - b) 40% – 54,9% punktów – ocena dopuszczająca,
    - c) 55% – 74,9% punktów – ocena dostateczna,
    - d) 75% – 90,9% punktów – ocena dobra,
    - e) 91% – 99,9% punktów – ocena bardzo dobra,
    - f) 100% punktów – ocena celująca;
  - 2) dla języków obcych:
    - a) 0% – 44,9% punktów – ocena niedostateczna,
    - b) 45% – 59,9% punktów – ocena dopuszczająca,
    - c) 60% – 74,9% punktów – ocena dostateczna,
    - d) 75% – 89,9% punktów – ocena dobra,
    - e) 90% – 99,9% punktów – ocena bardzo dobra,
    - f) 100% punktów – ocena celująca;
  - 3) dla sprawdzianów z języka obcego będącego drugim językiem nauczania w oddziałach dwujęzycznych:
    - a) 0% – 59,9% punktów – ocena niedostateczna,
    - b) 60% – 69,9% punktów – ocena dopuszczająca,
    - c) 70% – 79,9% punktów – ocena dostateczna,
    - d) 80% – 89,9% punktów – ocena dobra,
    - e) 90% – 99,9% punktów – ocena bardzo dobra,
    - f) 100% punktów – ocena celująca;
  - 4) dla sprawdzianów z przedmiotów nauczanych w drugim języku nauczania w oddziałach dwujęzycznych:
    - a) 0% – 49,9% punktów – ocena niedostateczna,
    - b) 50% – 61,9% punktów – ocena dopuszczająca,
    - c) 62% – 74,9% punktów – ocena dostateczna,
    - d) 75% – 87,9% punktów – ocena dobra,
    - e) 88% – 99,9% punktów – ocena bardzo dobra,
    - f) 100% punktów – ocena celująca.
3. Przeliczniki ustalone w ust. 1 stosuje się również przy ocenianiu sprawdzianów dyrektorskich oraz części pisemnej egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności, o których mowa w rozdziale 51.

## **Rozdział 42**

### **Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych**

**§ 101.** 1. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany pisemne podsumowujące, o których mowa w § 99 p. 2.

2. Jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian podsumowujący.

3. Do liczby sprawdzianów określonej w ust. 1 i 2 nie wlicza się:

1) sprawdzianów przeprowadzanych w ramach bloków językowych lub zajęć odbywanych w grupach;

2) sprawdzianów, których celem jest poprawa wcześniej uzyskanej przez ucznia oceny;

3) innych sprawdzianów niż zdefiniowane w § 99 p. 2.

4. Możliwe jest przeprowadzenie większej liczby sprawdzianów niż określona w ust. 1 i 2, jeśli wyrazi na to dobrowolną zgodę więcej niż  $2/3$  uczniów danej klasy obecnych na lekcji, w czasie której podejmuje się takie ustalenie.

**§ 102.** 1. Sprawdzian pisemny podsumowujący powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Zapowiadając sprawdzian, nauczyciel zobowiązany jest określić zakres materiału nim objętego.

3. Za wystarczającą formę powiadomienia uczniów o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu i określenia zakresu objętego nim materiału uznaje się zapowiedź ustną.

4. Zapowiedziany sprawdzian wpisuje się do dziennika w celu uniknięcia naruszenia zasad, o których mowa w § 101 ust. 1 i 2.

**§ 103.** Terminy sprawdzianów nie są przekładane na prośbę uczniów z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji.

**§ 104.** 1. Uczeń zobowiązany jest do pisania sprawdzianów w ustalonym terminie.

2. W razie nieobecności na sprawdzianie uczeń zobowiązany jest przystąpić do niego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu po ustaniu nieobecności lub w innym czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Nauczyciel może zwolnić ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych był w sposób ciągły nieobecny w szkole przez co najmniej 2 tygodnie, z obowiązku pisania pracy klasowej w ustalonym terminie.

4. W wypadku stwierdzenia, że uczeń przedstawił do oceny pracę wykonaną niesamodzielnie, nauczyciel może odmówić oceny takiej pracy oraz zweryfikować wiedzę lub umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej w trybie natychmiastowym i na tej podstawie ustalić ocenę.

**§ 105.** 1. Sprawdziany pisemne powinny zostać sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w ciągu 14 dni, a w wypadku rozbudowanych sprawdzianów typu otwartego i sprawdzianów diagnostycznych 21 dni.

2. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest z uzasadnionych przyczyn możliwe, oceny należy przedstawić uczniom w najbliższym możliwym czasie.
3. Sprawdzenie i ocenienie sprawdzianów w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 nie wpływa na legalność ani istotność wystawionej oceny.

### **Rozdział 43**

#### **Sprawdzian dyrektorski**

- § 106.** 1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może zdecydować o przeprowadzeniu dla uczniów wybranych klas I, II lub III sprawdzianu dyrektorskiego z wybranych przedmiotów.
2. Sprawdzian odbywa się w formie pisemnej i obejmuje całość materiału zrealizowanego w czasie danego roku szkolnego.
  3. Zestawy zadań na sprawdzian dyrektorski przygotowują zespoły nauczycieli nauczających danego przedmiotu w oddziałach objętych sprawdzianem.
  4. Przystąpienie ucznia do sprawdzianu dyrektorskiego jest obowiązkowe.
  5. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu dyrektorskiego w ustalonym terminie, przystępuje do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
  6. Sprawdzian dyrektorski trwa 90 minut.
  7. Sprawdzian dyrektorski oceniany jest zgodnie z przelicznikami ustalonymi w § 100 ust. 2.
  8. Ocena ze sprawdzianu dyrektorskiego jest wpisywana do dziennika i traktowana jak ocena ze sprawdzianu pisemnego podsumowującego z danego przedmiotu.
  9. (uchylony)

### **Rozdział 44**

#### **Zasady zgłaszania nieprzygotowań**

- § 107.** 1. Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w ciągu półrocza z przedmiotu, który jest realizowany w wymiarze tylko jednej godziny tygodniowo.
2. Z przedmiotów realizowanych w większym niż jedna godzina tygodniowo wymiarze, uczeń może zgłosić większą liczbę nieprzygotowań, określoną przez nauczyciela w czasie pierwszych zajęć z danego przedmiotu w danym roku szkolnym.
  3. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza w trakcie sprawdzania listy obecności.
  4. Nieprzygotowanie nie zwalnia z obowiązku czynnego uczestniczenia w zajęciach.
  5. (uchylony)
  6. Nieprzygotowanie nie może być zgłaszane:
    - 1) w związku z zapowiedzianym co najmniej 3 dni wcześniej sprawdzianem;
    - 2) przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję pewną partię materiału;
    - 3) w przypadku prac domowych długoterminowych (wypracowanie domowe, recytacja, przeczytanie lektury itp.);

4) w związku ze sprawdzianami, które nie wymagają od ucznia specjalnego przygotowania się na dane zajęcia.

7. Niezależnie od powyższych postanowień uczeń ma prawo być nieprzygotowany bezpośrednio po ustaniu trwającej przynajmniej tydzień usprawiedliwionej nieobecności – fakt ten nie zostaje odnotowany w dzienniku.

## **Rozdział 45**

### **Zasady poprawiania ocen bieżących**

**§ 108.** 1. Ocena ze sprawdzianu pisemnego podsumowującego może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od dnia zapoznania się ucznia z oceną.

2. O możliwości poprawiania ocen innych niż uzyskane w wyniku sprawdzianów pisemnych podsumowujących decydują kryteria ustalone przez danego nauczyciela.

3. (uchylony)

4. Poprawić daną ocenę można tylko raz.

5. Formę poprawy i jej termin ustala nauczyciel.

**§ 109.** 1. W wypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu nauczyciel ma prawo zobowiązać ucznia, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, do uzupełnienia wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz zaliczenia nieopanowanego materiału na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

2. Oceny z zaliczeń, o których mowa w ust. 1, mogą być wpisane jako oceny bieżące w II półroczu.

## **Rozdział 46**

### **Zasady klasyfikowania uczniów**

**§ 110.** 1. Klasyfikacja uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania jest dokonywana dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

1) klasyfikacja śródroczna odbywa się przed rozpoczęciem ferii zimowych

2) klasyfikacja roczna odbywa się przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się i wystawia do piątku po 9 stycznia.

3. Zebranie rady pedagogicznej w związku z podjęciem uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów odbywa się w poniedziałek po dniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się i wystawia do ostatniego piątku poprzedzającego dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów danego oddziału.

5. Zebranie rady pedagogicznej w związku z podjęciem uchwały w sprawie klasyfikacji rocznej i promocji uczniów odbywa się w poniedziałek w tygodniu, w którym przypada dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów danego oddziału.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. związanych z działaniem siły wyższej lub pokrycia się określonego terminu z dniem wolnym od pracy, terminy ustalone w ust. 2 – 5 mogą zostać zmienione.

**§ 111.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają:

- 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) oceny zachowania – wychowawca klasy;
- 3) oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

**§ 112.** 1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie ocen bieżących uzyskanych w czasie pierwszego półrocza.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie ocen bieżących uzyskanych w czasie całego roku szkolnego.

3. Wystawiając śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) istotność danych ocen bieżących, wynikającą ze specyfiki umiejętności rozwijanych w ramach danego przedmiotu, wymagań zapisanych w podstawie programowej, wymagań obowiązujących na egzaminie maturalnym, obszerności wiedzy podlegającej sprawdzeniu itp.;
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) (uchylony)
- 4) inne szczególnie istotne okoliczności mające wpływ na osiągnięcia szkolne ucznia.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen bieżących.

**§ 113.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) poszanowanie mienia wspólnego i prywatnego innych osób;
- 9) liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

2. Przy wystawianiu śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

**§ 114.** 1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- 1) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
  - 2) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
  - 3) jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom, np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
  - 4) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości, osób niepełnosprawnych;
  - 5) okazuje identyfikator na prośbę pracowników szkoły;
  - 6) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 7) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
  - 8) nie dopuszcza się aktów wandalizmu;
  - 9) na co dzień nosi do szkoły estetyczny, stosowny i schludny ubiór, a na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
  - 10) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - 11) ma nieusprawiedliwionych do 5 godzin lekcyjnych nieobecności w ciągu półrocza.
2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - 2) okazuje identyfikator na prośbę pracowników szkoły;
  - 3) nie otrzymuje rażących uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
  - 4) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 5) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
  - 6) jest koleżeński i życzliwy wobec innych;
  - 7) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości, osób niepełnosprawnych;
  - 8) na co dzień nosi do szkoły estetyczny, stosowny i schludny ubiór a na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
  - 9) nie dopuszcza się aktów wandalizmu;
  - 10) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - 11) ma nieusprawiedliwionych od 6 do 10 godzin lekcyjnych nieobecności w ciągu półrocza.
3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) niekiedy bierze udział w życiu klasy i szkoły;
  - 2) stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków szkolnych;
  - 3) okazuje identyfikator na prośbę pracowników szkoły;
  - 4) nie otrzymuje uwag powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminów szkolnych;
  - 5) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
  - 6) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 7) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
  - 8) jest koleżeński i życzliwy dla innych;

- 9) na co dzień nosi do szkoły estetyczny, stosowny i schludny ubiór, a na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
  - 10) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości, osób niepełnosprawnych;
  - 11) przestrzega szkolnych zasad bhp;
  - 12) ma od 11 do 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w ciągu półrocza;
4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
  - 2) nie otrzymuje, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
  - 3) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
  - 4) przestrzega szkolnych zasad bhp;
  - 5) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
  - 6) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
  - 7) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem;
  - 8) pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
  - 9) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
  - 10) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości, religii oraz osób niepełnosprawnych;
  - 11) ma od 21 do 40 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w ciągu półrocza.
5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, nie wykazuje chęci uczestniczenia w zajęciach);
  - 2) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
  - 3) otrzymuje powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
  - 4) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
  - 5) nie okazuje identyfikatora na prośbę pracowników szkoły;
  - 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
  - 7) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
  - 8) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
  - 9) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
  - 10) bierze udział w bójkach, kłamię, oszukuje;
  - 11) ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające);
  - 12) spóźnia się na lekcje średnio kilka razy w tygodniu, ma od 41 do 75 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w ciągu półrocza;
6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 2) nie przestrzega zasad statutu lub regulaminów szkolnych;
- 3) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 4) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji, daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco, zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 5) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- 6) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 7) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- 8) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny lub agresywny;
- 9) ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- 10) wagaruje, notorycznie spóźnia się na lekcje, ma 76 lub więcej nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w ciągu półrocza.

**§ 115.** Wystawioną już roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca może zmienić w każdej chwili, jeśli uczeń rażąco naruszy normy postępowania określone w statucie.

## **Rozdział 47**

### **Przewidywane oceny klasyfikacyjne**

**§ 116.** 1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z tychże zajęć, a wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w dniu ostatniego zebrania dla rodziców przed terminem zebrania rady pedagogicznej, na którym mają zostać uchwalone wyniki klasyfikacji rocznej.

1a. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z tychże zajęć.

2. Za wystarczającą formę wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 1a, uznaje się wpisanie w dzienniku elektronicznym przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania albo przewidywanej śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jako oceny odpowiedniej kategorii.

3. (uchylony)

4. Przewidywane niedostateczne śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się i wystawia do dnia poprzedzającego dzień ostatniego zebrania dla rodziców przed terminem zebrania rady pedagogicznej, na którym mają zostać uchwalone wyniki klasyfikacji śródrocznej, nie później niż 14 dni przed ustaleniem ocen klasyfikacyjnych.

5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się i wystawia do dnia poprzedzającego dzień ostatniego zebrania dla rodziców uczniów danego oddziału w danym roku szkolnym, nie później niż 14 dni przed ustaleniem ocen klasyfikacyjnych.

6. Zebrania dla rodziców z informacjami o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przeprowadza się w terminach wynikających z ust. 4 i 5.

## **Rozdział 48**

### **Procedura uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej**

§ 117. 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej, w zależności od wyników, jakie osiągnął uczeń po wystawieniu oceny przewidywanej.

2. O roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej może ubiegać się tylko uczeń, który:

- 1) większość istotnych ocen bieżących ma wyższych od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej;
- 2) (uchylony)
- 3) zaliczał prace klasowe i inne obowiązkowe sprawdziany zgodnie z zasadami opisanymi w statucie;
- 4) (uchylony)

3. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą złożyć do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia wniosek o wystawienie oceny wyższej o 1 stopień od przewidywanej.

4. Po stwierdzeniu, czy uczeń spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2, nauczyciel podejmuje nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

5. Niezależnie od spełnienia warunków określonych w ust. 2 nauczyciel rozpatruje negatywnie wniosek, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w czasie między wystawieniem oceny przewidywanej a rozpatrzeniem wniosku uczeń otrzymał oceny niższe od oceny przewidywanej lub jej równe.

6. Aby otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, uczeń, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, musi nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:

- 1) zaliczyć na ocenę wyższą od przewidywanej sprawdzian wiadomości obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego;
- 2) jeżeli wynika to ze specyfiki zajęć lub nauczyciel uzna to za konieczne, wykonać na ocenę wyższą od przewidywanej dodatkowe sprawdziany umiejętności związanych ze specyfiką danego przedmiotu.

7. Wyniki sprawdzianów, o których mowa w ust. 6, nie mogą stanowić powodu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej niższej niż przewidywana.

8. O wynikach egzaminu i ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel informuje wychowawcę, ucznia i jego rodziców.

§ 118. 1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej, w zależności od zachowania i postawy ucznia po wystawieniu oceny przewidywanej.

2. O roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej może ubiegać się tylko uczeń, który:
  - 1) systematycznie usprawiedliwiał nieobecności zgodnie z postanowieniami statutu;
  - 2) ma usprawiedliwionych więcej niż 80% wszystkich nieobecności;
  - 3) przejawia pozytywną postawę i odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych.
3. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą złożyć do dyrektora wnioski o wystawienie oceny wyższej.
4. Po stwierdzeniu, czy uczeń spełnił kryteria określone w ust. 2 dyrektor pozytywnie lub negatywnie ustosunkowuje się do wniosku.
5. W wypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor poleca wychowawcy najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zorganizować spotkanie wyjaśniające z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz pedagogiem szkolnym.
6. Po spotkaniu, o którym mowa w ust. 5, i zapoznaniu się z opiniami jego uczestników wychowawca podejmuje ostateczną decyzję o utrzymaniu w mocy oceny proponowanej lub jej podwyższeniu.
7. O ostatecznej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje dyrektora szkoły, ucznia i jego rodziców.

## **Rozdział 49**

### **Ustalanie ocen klasyfikacyjnych**

**§ 119.** 1. Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy ocenę klasyfikacyjną zachowania i informują o nich uczniów.

2. Ustalona przez nauczyciela roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 123 i 125.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 123.

**§ 120.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku, w tym zajęcia danego przedmiotu realizowane w ramach zaplanowanego zastępstwa lub doraźnych przesunięć w planie lekcji na innych niż przewidziane w przyjętym tygodniowym planie lekcji godzinach lekcyjnych.

## **Rozdział 50**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 121.** 1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który:

- 1) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności;
- 2) przechodzi do XLVI LO ze szkoły innego typu w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty.

1b. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

- 1) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 2) realizuje indywidualny tok nauki;
- 3) kontynuuje po przejściu z innej szkoły naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie lub uczęszcza na zajęcia języka obcego do oddziału w innej szkole;
- 4) nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły lub z innego oddziału w oddziale, do którego został przeniesiony, z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Podania o przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego składa się do dyrektora szkoły do dnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną.

4. Terminy, zasady przeprowadzania oraz dokumentowania egzaminów klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy.

**§ 122.** 1. Na egzamin klasyfikacyjny nauczyciel przygotowuje zestaw pytań (zadań) obejmujących:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej – materiał z całego roku szkolnego;
  - 2) w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej – materiał z jednego półrocza.
2. Przy ocenianiu części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się przeliczniki określone w § 100 ust. 2.
3. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 123 i 125.

## **Rozdział 51**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

**§ 123.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zastrzeżenia do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego mogą być złożone w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. Umotywowany wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu lub podanie o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania uczniów lub jego rodzice składają w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 124.** 1. Na sprawdzian wiadomości i umiejętności nauczyciel przygotowuje zestaw pytań lub zadań obejmujących materiał z całego roku.

2. Przy ocenianiu części pisemnej sprawdzianu wiadomości i umiejętności stosuje się przeliczniki określone w § 100 ust. 2.
3. Terminy, zasady przeprowadzania oraz dokumentowania sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz prac komisji, o której mowa w § 123 ust. 5, określają odrębne przepisy.
4. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział 52**

### **Egzamin poprawkowy**

**§ 125.** 1. Uczniów, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego uczniowie składają do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia poprzedzającego radę plenarną.
3. Zakres materiału do egzaminu uczniowie otrzymują najpóźniej w ostatnim dniu nauki.
4. Na egzamin poprawkowy nauczyciel przygotowuje zestaw pytań lub zadań obejmujących materiał z całego roku szkolnego.
5. Przy ocenianiu części pisemnej egzaminu poprawkowego stosuje się przeliczniki określone w § 100 ust. 2.
6. Terminy, zasady przeprowadzania oraz dokumentowania egzaminów poprawkowych określają odrębne przepisy.

**§ 126.** Ocena ustalona w drodze egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 123.

2. Uczniowie, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego, nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 127 ust. 3.

## **Rozdział 53**

### **Promowanie uczniów i ukończenie szkoły**

- § 127. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 54**

### **Uzasadnianie ocen**

- § 128. 1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
2. Nauczyciel uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustnie w czasie zajęć lekcyjnych.
3. Dodatkowo na prośbę rodzica nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić mu ustnie ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w czasie organizowanych w tym celu zebrań, o których mowa w § 134.
4. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań oraz kryteriów oceny pracy, wypowiedzi lub innej aktywności i ewentualnie postanowień statutu oraz wskazanie:
- 1) co uczeń zrobił dobrze;
  - 2) co uczeń zrobił niewłaściwie;
  - 3) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę, jeżeli kryteria ustalone przez nauczyciela dopuszczają możliwość poprawy danej oceny;
  - 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
5. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie obszary wiedzy i umiejętności uczeń opanował;
- 2) jakich obszarów wiedzy i umiejętności uczeń nie opanował lub jakie opanował w stopniu niewystarczającym.

**§ 129.** 1. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie, o którym mowa w § 128 ust. 5 za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie.

2. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
3. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione odpowiednio w § 128 ust. 4 i 5.
4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły do przekazania wnioskodawcy.

## **Rozdział 55**

### **Przechowywanie i udostępnianie prac pisemnych i dokumentacji egzaminów oraz oceniania**

**§ 130.** 1. Dokumentację rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia (testy, sprawdziany, prace klasowe) nauczyciele przechowują do końca roku szkolnego.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, nauczyciel może również utrzymywać w postaci elektronicznej (zdjęcia, skany itp.).

**§ 131.** 1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wyłącznego osobistego użytku:

- 1) uczniom do wglądu po sprawdzeniu i ocenieniu;
  - 2) rodzicom do wglądu w czasie wyznaczonych w tym celu zebrań i dni spotkań z rodzicami;
  - 3) uczniom i rodzicom w formie kserokopii lub zdjęć.
2. O zamiarze skorzystania z możliwości określonych w ust. 1 p. 3 uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela i ewentualnie uzgodnić z nim szczegóły z tym związane.
3. Zabrania się uczniom samowolnego zatrzymywania udostępnionych im do wglądu sprawdzianów, jeżeli nauczyciel żąda ich zwrotu, oraz samowolnego ich fotografowania – czas na ewentualne wykonanie zdjęcia wyznacza nauczyciel.

**§ 132.** 1. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 123 ust. 1, oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.

2. Udostępnianie ww. dokumentacji odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 128 ust. 5.
4. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki z ww. dokumentów.
5. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły.